

(一財)冠婚葬祭文化振興財団
助成金交付申請書(指定様式)

申請年月日 平成 年 月 日

1. 事業分野(次の3つの事業分野から、該当する項目を一つだけ、チェックして下さい。)

- 研究助成 (下記テーマの趣旨に合致する調査研究活動)
- 高齢者福祉 (高齢者に対する福祉、介護活動等)
- 障害者福祉 (障害児・者に対する福祉、介護活動等)
- 児童福祉 (児童の健全教育等に関する福祉活動)
- 環境・文化財保全 (日本国内における環境保全、文化財保護活動)
- 国際協力・交流事業 (日本以外に向けて行っている支援福祉活動全般)

2. 申請団体概要(下記項目毎に必要な事項をご記入下さい。)

団体等名称			
団体等種別 (法人格)	設立年月日 年 月 日		
住 所	〒		
代表者名	フリガナ		
	役職名	氏 名	印
申請対象 事業担当 責任者名	フリガナ		
	役職名 氏 名		
	連絡先	Tel	
		Fax	
E-mail			

3. 団体等の設立の経緯

(一財)冠婚葬祭文化振興財団
助成金交付申請書(指定様式)

4	(申請する事業の正式名称/研究助成の場合は、研究テーマを記入して下さい。)
助成	(助成希望額/1件当たりの助成額上限額以内で記入して下さい。上限額は、募集要項をご覧ください。)
成	助成希望額 円
希	(事業規模/申請する事業の費用総額)
望	費用総額(支出予定額の合計) 円
額	(申請する事業を行うに当たっての資金)
等	① <u>申請する団体等が実施する為に保有する自己資金</u> 円
	② <u>他の助成団体から事業を実施する為に 受けた助成金・寄付金の合計額</u> 円
5	(事業の概要)
事	① 目的
業	② 対象地域
の	③ 事業を行うに至った背景とニーズ
目	(申請事業の実施によって期待される社会的貢献、発展性・波及効果、財団への寄与)
的	
と	
活	
動	(具体的行動スケジュール/準備期間、実施時期、日程等)
の	
概	
要	(実行体制/申請する事業を担当する部署又はプロジェクトチームの構成等)

注) 上記欄内に書ききれない場合は欄内に簡潔に記入の上別途資料(形式自由)を添付して下さい。

(一財)冠婚葬祭文化振興財団
助成金交付申請書(指定様式)

6. 申請する事業又はそれに類似した活動実績(過去3年間)		
平成	フリガナ	
	----- 事業の名称	
	実施時期(又は期間) 平成 年 月 日 (自平成 年 月 日 ~ 至平成 年 月 日)	
	実績内容	
年度 活動 実績	事業に係る総費用 支出合計額 円	
	フリガナ	
	----- 事業の名称	
	実施時期(又は期間) 平成 年 月 日 (自平成 年 月 日 ~ 至平成 年 月 日)	
年度 活動 実績	実績内容	
	事業に係る総費用 支出合計額 円	
	フリガナ	
	----- 事業の名称	
平成	実施時期(又は期間) 平成 年 月 日 (自平成 年 月 日 ~ 至平成 年 月 日)	
	年度 活動 実績	実績報告
		事業に係る総費用 支出合計額 円

注1) 上記欄内に書ききれない場合は欄内に簡潔に記入の上別途資料(形式自由)を添付して下さい。
注2) 左欄の事業年度は、貴団体の会計年度でご記入下さい。